**附件1：东莞城市学院学术讲座审批表（此表请双面打印）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲题目** |  | | | | **讲座类型** | |  | |
| **主办单位** |  | | | **联系人** |  | | **联系电话** |  |
| **讲座人** |  | **职称/职务/学历** | | |  | | **联系电话** |  |
| **讲座人单位** |  | | | | **讲座时间** | | |  |
| **听众对象** |  | | **听众人数** | |  | **讲座地点** | |  |
| **讲座人简介** | （表后请附上个人详细简历及近期彩照） | | | | | | | |
| **讲座**  **主要内容** | （请尽量提供详细的讲座提纲） | | | | | | | |
| **主办单位负责人意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **业业务主管部门意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **党委宣传部意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **科技处意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **财务处意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **分管领导**  **意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | | | |

注：1、此表由校内主办单位填写，适用于学术讲座申请。

2、讲座类型请填写“城院大讲堂”、“大学生科学文化论坛”或“其他学术讲座”。

3、业务主管部门主要指团委、国际交流中心或港澳台事务办公室等。

4、“城院大讲堂”《审批表》原件由主办单位保存，复印件留党委宣传部存档；“大学生科学文化论坛”《审批表》原件由主办单位保存，复印件留科技处存档；“其他学术讲座”《审批表》原件由主办单位自行存档。

5、讲座场地由主办单位自行按照校内场地管理办法进行申请；

**附表2：东莞城市学院学术讲座备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **讲座题目** |  | | | | | | **讲座类型** | | |  | | |
| **主办单位** |  | | | **联系人** | | |  | | | **联系电话** | |  |
| **讲座人** |  | **职称/职务/学历** | | | | |  | | | **联系电话** | |  |
| **讲座人单位** |  | | | | | | **讲座时间** | | | | |  |
| **听众对象** |  | | | **讲座地点** | | | | | | | |  |
| **讲座**  **主要内容** | （请尽量提供详细的讲座内容要点） | | | | | | | | | | | |
| **讲座效果** | **学生反映** | |  | | | | | | | | | |
| **教师反映** | |  | | | | | | | | | |
| **讲座组织情况** | **实际参加人员** | | **总人数** | | |  | | **教师人数** | | |  | |
| **学生人数** | | |  | | **来宾人数** | | |  | |
| **会场秩序** | |  | | | | | | | | | |
| **异常情况及处理** | |  | | | | | | | | | |
| **建议与意义** | **主持人签名： 年 月 日** | | | | **主办单位领导意见** | | | | **签名： 年 月 日** | | | |

注：1.本表在学术讲座举办后的3个工作日内填写完毕。

2.“城院大讲堂”《审批表》原件由主办单位保存，复印件留党委宣传部存档；“大学生科学文化论坛”原件由主办单位保存，复印件留研发处存档；“其他学术讲座”《审批表》原件由主办单位保存。